

Kod QR OFFLINE24 na wydrukach

Tryb **Offline24** został wprowadzony, aby umożliwić nieprzerwaną pracę i wydawanie dokumentów sprzedaży w sytuacjach braku dostępności ministerialnego systemu KSeF (awarie, prace serwisowe) lub problemów z łączem internetowym po stronie użytkownika.

Uwaga: Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów, tryb Offline powinien być używany wyłącznie w uzasadnionych przypadkach awaryjnych. Dokumenty wystawione w tym trybie muszą zostać przesłane do KSeF niezwłocznie po przywróceniu łączności (maksymalnie w ciągu 24h).

1. Działanie systemu w trybie awaryjnym

W przypadku problemów z połączeniem, podczas próby zatwierdzenia i wydruku dokumentu, system ERP wyświetli komunikat:

"Dokument nie został przesłany do KSeF. Czy chcesz go wydrukować jako Offline24?"

- **Odpowiedź NIE:** Blokuje wydruk dokumentu (użytkownik musi spróbować wysyłki później).
- **Odpowiedź TAK:** System nadaje dokumentowi znacznik `offline24`, generuje odpowiednie kody QR i pozwala na wydruk faktury.

Blokada edycji: Faktura oznaczona jako Offline24, która została już wydrukowana, posiada zablokowaną możliwość odtwierdzenia i modyfikacji (analogicznie jak dokumenty z nadanym numerem KSeF ID).

2. Kody QR na wydruku Offline

Faktura wystawiona w trybie Offline24 różni się od standardowej obecnością **dwóch kodów QR** (wyłącznie na wydrukach PDF):

Rodzaj kodu	Funkcja
KOD I (Weryfikacyjny)	Służy do identyfikacji i pobrania faktury. Po wysłaniu dokumentu do KSeF, ten sam kod będzie kierował do oficjalnej faktury w systemie ministerialnym.
KOD II (Certyfikat)	Służy do weryfikacji wiarygodności wystawcy. Potwierdza, że dokument pochodzi z autoryzowanego źródła mimo braku numeru KSeF ID w momencie wydruku.

3. Konfiguracja i wymagania

Aby tryb Offline24 działał prawidłowo, konieczne jest uzupełnienie danych certyfikatu **podpisu linku** (generowanego w Aplikacji Podatnika lub MCU):

- **Lokalizacja:** Administracja → Parametry → KSEF .
- **Wymagane pola:**
 - Certyfikat i klucz prywatny offline.
 - Hasło do klucza prywatnego offline.

4. Proces wysyłki dokumentów Offline

Dokumenty wystawione jako Offline24 nie "znikają" z kolejki. Muszą zostać przesłane do KSeF po ustaniu awarii:

1. **Tryb ręczny:** Dokumenty są widoczne w przeglądzie faktur niewysłanych ze statusem "Offline". Można je wysłać korzystając z opcji F4 po przywróceniu internetu.
2. **Tryb Batch (Cron):** W systemach zintegrowanych (np. duże hurtownie), system automatycznie podejmie próbę wysłania dokumentów w najbliższym oknie harmonogramu (Cron).

Ważne: Po pomyślnej wysyłce dokumentu Offline do KSeF, kod QR znajdujący się na wcześniejszym wydruku pozostaje ważny i będzie kierował do właściwej faktury online. Nie ma potrzeby ponownego drukowania dokumentu dla klienta.

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

Czy mogę wydrukować dokument Offline na drukarce igłowej (tekstowej)?

Wydruk tekstowy (TXT) nie obsługuje kodów graficznych QR. W takim przypadku na wydruku

pojawi się jedynie skrót tekstowy umożliwiający późniejszą weryfikację faktury.

Co jeśli zapomnę wysłać dokumenty Offline w ciągu 24h?

Niedopełnienie obowiązku wysyłki w terminie ustawowym może skutkować sankcjami skarbowymi.

Zaleca się regularne sprawdzanie statusu ["Niewysłane" w menu KSeF](#).

Wersja #1

Utworzono 16 stycznia 2026 17:52:05 przez Klaudia Warwas

Zaktualizowano 30 stycznia 2026 09:41:25 przez Klaudia Warwas