

Jak wysłać dokument do KSEF w trybie ONLINE?

1. Wystawienie faktury

Proces tworzenia faktury nie ulega zmianie.

Wprowadzamy dokument do systemu **tak jak dotychczas**, korzystając z tego samego formularza i ustawień.

2. Wydruk faktury = wysyłka do KSeF ONLINE

Po zapisaniu faktury:

1. Przechodzimy do **Wydruku FV**.
2. Naciskamy **TAB** (zgodnie z konfiguracją).
3. W tym momencie system uruchamia proces wstępnej weryfikacji faktury z usługą **CAIRO.KSEF** – sprawdzane są wszystkie pola wymagane do wysyłki ONLINE.

Następnie:

- Klikamy **DRUKUJ**

System sprawdza zgodność dokumentu z parametrami wymaganymi przez KSeF.

[image.png](#)
image/png and or type unknown

3. Automatyczna weryfikacja dokumentu

Usługa **CAIRO.KSEF** wykonuje pełną walidację w tle:

- sprawdza kompletność danych,
- kontroluje wymagane pola,
- przygotowuje dokument do wysyłki ONLINE.

Jeżeli wszystko jest poprawne — proces przechodzi do kolejnego etapu.

4. Przesłanie dokumentu do rozrachunków

Po pozytywnej weryfikacji system automatycznie wykonuje:

- ✓ przekazanie dokumentu do rozrachunków,
- ✓ przygotowanie i zapis dokumentu do wysyłki do KSeF.

Na ekranie pojawi się komunikat potwierdzający wysyłkę FV do KSEF;

image.png and or type unknown

5. Wyświetlenie podglądu / wydruk faktury

Następuje standardowy podgląd lub wydruk faktury – **dokładnie tak jak dotychczas**. Ten etap nie różni się niczym od wcześniejszej pracy z dokumentem.

image.png and or type unknown

6. Oznaczenie dokumentu jako wysłanego do KSeF

Po wykonaniu procesu faktura zostaje:

- przeniesiona do **Dokumentów potwierdzonych**,
- oznaczona literą „**W**” — co oznacza **wysłanie do KSeF**.

To wizualna informacja, że dokument został przekazany do systemu KSeF.

image.png and or type unknown

7. Sprawdzenie dokumentu w KSeF

Wysłaną fakturę można zobaczyć bezpośrednio w KSeF:

1. Logujemy się na konto KSeF,
2. Przechodzimy do listy dokumentów,
3. Odnajdujemy wysłaną fakturę na liście (systemy synchronizują się automatycznie).

image.png and or type unknown

Wersja #1

Utworzono 3 grudnia 2025 19:23:20 przez Klaudia Warwas

Zaktualizowano 30 stycznia 2026 09:41:24 przez Klaudia Warwas