

# Co to jest UPO i gdzie je znaleźć w systemie?

W ramach integracji z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) każda wysłana faktura otrzymuje **UPO**, czyli **Urzędowe Poświadczenie Odbioru**. Jest to oficjalny dokument potwierdzający, że faktura została:

- prawidłowo dostarczona do KSeF,
- zarejestrowana w systemie Ministerstwa Finansów,
- oznaczona unikalnym numerem identyfikacyjnym KSeF.

UPO pełni rolę **potwierdzenia wysyłki**. Dzięki niemu mamy pewność, że dokument trafił do KSeF i może zostać dalej przetwarzany.

---

## Jak pobrać UPO w systemie?

UPO można pobrać bezpośrednio z poziomu faktur. Proces jest bardzo prosty:

1. **Przejdź do podglądu Faktury VAT.**
2. Użyj **strzałki w prawo** na pasku opcji.
3. Wybierz funkcję **„KSEF - Pobierz UPO”**.

[image.png](#) and or type unknown

Po wybraniu tej opcji otrzymasz dwie możliwości:

### 1. Podgląd UPO

Wyświetli się UPO w formacie **XML** – jest to oficjalna struktura dostarczana przez Ministerstwo Finansów.

Taki podgląd pozwala zweryfikować najważniejsze informacje, m.in. datę odbioru czy numer identyfikacyjny dokumentu w KSeF.

### 2. Wysyłka UPO na e-mail

System może przesłać UPO na wskazany adres email.

Opcja przydatna, jeśli dokument potrzebujesz udostępnić księgowości lub przechować poza systemem.

# Dlaczego UPO jest ważne?

- potwierdza skuteczną wysyłkę faktury do KSeF,
  - stanowi dowód rejestracji dokumentu,
  - pozwala rozwiązywać ewentualne reklamacje lub niejasności podatkowe,
  - bywa wymagane przez księgowość jako potwierdzenie poprawności procesu.
- 

Wersja #1

Utworzono 3 grudnia 2025 19:25:04 przez Klaudia Warwas

Zaktualizowano 30 stycznia 2026 09:41:25 przez Klaudia Warwas