

Dokumenty nieprzekazane

Dokumenty nieprzekazane to rejestr w systemie **cairo.WMS** prezentujący zlecenia magazynowe, które zostały wygenerowane, ale nie zostały jeszcze zwolnione (przekazane) do fizycznej realizacji na magazynie. Moduł ten pozwala dyspozytorom na ręczne zarządzanie kolejką zleceń, weryfikację ich poprawności oraz kontrolowane uwalnianie pracy dla magazynierów.

Informacje ogólne:

- **Ręczne sterowanie kolejką:** Możliwość zatrzymania dokumentów przed ich trafieniem na terminale. Pozwala to na wstrzymanie zlecenia do czasu wyjaśnienia ewentualnych braków lub problemów formalnych, a następnie ręczne uwolnienie go do procesu zbiórki.
- **Szczegółowe dane odbiorcy:** Najechnie kursorem na pole odbiorcy wywołuje obszerny dymek z pełnymi danymi teleadresowymi klienta. W dymku wyświetla się nazwa, pełny adres, numer telefonu oraz adres e-mail, co przyspiesza weryfikację bez konieczności otwierania karty dokumentu.
- **Szybkie wyszukiwanie:** Górny panel narzędziowy zawiera intuicyjną wyszukiwarkę tekstową, pozwalającą na sprawne filtrowanie listy według numeru dokumentu lub nazwy odbiorcy.
- **Grupowe operacje:** Pola wyboru umieszczone przy każdym dokumencie umożliwiają zaznaczenie wielu zleceń naraz. Ułatwia to masowe operacje dla wielu zamówień.

Tabela dokumentów

Centralną część widoku stanowi tabela prezentująca szczegółowe zestawienie oczekujących zleceń wydań.

- **Pole wyboru (Checkbox):** Pozwala na zaznaczenie jednego lub wielu dokumentów w celu wykonania na nich grupowych akcji.
- **Dokument:** Unikalny numer systemowy zlecenia magazynowego. Numer oznaczony jest kolorem niebieskim, co sugeruje możliwość kliknięcia i przejścia do detali.
- **Odbiorca:** Nazwa klienta docelowego, dla którego przygotowano zlecenie. Najechnie kursorem na to pole wywołuje podpowiedź ze szczegółowymi informacjami kontaktowymi kontrahenta.
- **Data:** Data wygenerowania dokumentu. Kolumna ta posiada możliwość sortowania, co ułatwia zarządzanie chronologią zleceń.
- **Pozycje:** Sumaryczna liczba odrębnych linii asortymentowych zawartych w danym zleceniu wydania.

- **Akcje:** Menu operacyjne w wierszu oferujące dedykowane funkcje dla konkretnego dokumentu:
 - **Karta dokumentu** (ikona oka): Otwiera szczegółowy podgląd parametrów zlecenia.
 - **Przełącz do wydania** (ikona dokumentu ze strzałką w prawo): Uwalnia dokument, zwalniając go z kolejki oczekujących i przekazując do puli zleceń aktywnych dla terminali mobilnych.
 - **Usuń** (ikona kosza na śmieci): Pozwala na całkowite usunięcie dokumentu z rejestru.
-

Wersja #3

Utworzono 4 września 2026 12:17:10 przez Rafał Urban

Zaktualizowano 2 października 2026 12:52:49 przez Rafał Urban