

Obsługa profili wydruku w systemie cairo.ERP

W tym artykule dowiesz się, jak w systemie cairo.ERP tworzyć i obsługiwać profile wydruków dla dokumentów handlowych oraz różnego rodzaju zestawień. Profile pozwalają precyzyjnie kontrolować wygląd dokumentów — od nagłówek i parametrów, przez układ pozycji, format danych i stopki, aż po liczbę drukowanych kopii. Dzięki temu każdy wydruk można dopasować do specyfiki firmy, odbiorcy lub sytuacji handlowej, zamiast korzystać z jednego sztywnego szablonu.

Co to jest profil wydruku?

Profil wydruku jest szablonem określającym sposób prezentacji dokumentu podczas drukowania. Definiuje układ treści, język, rozmieszczenie danych, elementy graficzne i dodatkowe teksty. Dzięki temu ten sam dokument może wyglądać inaczej dla klientów krajowych, zagranicznych, magazynu, działu księgowości czy celów archiwizacyjnych.

Dobrze przygotowany profil pozwala kontrolować nagłówki, stopki, pola na pozycjach, sposób podsumowania kwot, liczbę kopii, marginesy oraz język wydruku. W efekcie dokument staje się przejrzysty, dopasowany do zastosowania i zgodny z wymaganiami handlowymi firmy.

Definiowanie profili wydruku

Profile wydruków konfigurujemy w parametrach systemu - ich lokalizacja zależy od rodzaju dokumentu. Dla dokumentów handlowych są dostępne m.in. w ścieżce PARAMETRY > DOKUMENTY HANDLOWE > FAKTURA > PROFILE WYDRUKÓW, a dla zestawień - w obszarze PARAMETRY > WYDRUKI ZESTAWIENI > PROFILE WYDRUKÓW. Dzięki temu operator może tworzyć szablony dedykowane konkretnym obszarom pracy.

Uprawnienia operatorów do profili

Profile wydruku mogą być ogólnodostępne lub ograniczone tylko do wskazanych operatorów. Jeśli profil ma być dostępny wyłącznie dla wybranych użytkowników, w jego definicji należy ustawić parametr dostępu jako ograniczony.

Nadawanie dostępu odbywa się z poziomu edycji operatora ADMINISTRACJA > OPERATORZY > ENTER > RIGHT > PROFILE WYDRUKU.

Domyślne profile kontrahenta

System pozwala przypisać konkretne profile wydruku bezpośrednio do kontrahenta. Dzięki temu dokumenty wystawiane dla danego klienta domyślnie drukują się według ustalonego szablonu — np. w innym języku, z określoną stopką lub układem pozycji.

Aby ustawić profil jako domyślny dla poszczególnych typów dokumentów, należy przejść do KATALOG KONTRAHENTÓW > PROFILE WYDRUKÓW.

Grafiki na wydrukach

Profile wydruku umożliwiają umieszczanie na dokumentach elementów graficznych. Ich konfiguracja odbywa się z poziomu przeglądu grafik profilu (dostępnego pod klawiszem F6 na liście profili).

Podczas dodawania grafiki określa się m.in.:

- nazwę pliku (format JPG),
- wysokość i proporcje,
- pozycję i wyrównanie,
- a także to, czy obraz ma znajdować się pod tekstem, czy nad nim.

Grafika może służyć jako element identyfikacji wizualnej — np. logo firmy — albo jako narzędzie operacyjne, np. pieczęć prewencyjna do windykacji.

Szerzej zarządzanie grafikami w profilach wydruku zostało opisane w osobnym artykule - [Kliknij tutaj](#).

Nie znalazłeś rozwiązania?

Jeśli w artykule nie znalazłeś pomocy skontaktuj się z naszym serwisem - www.cairo.pl.
