

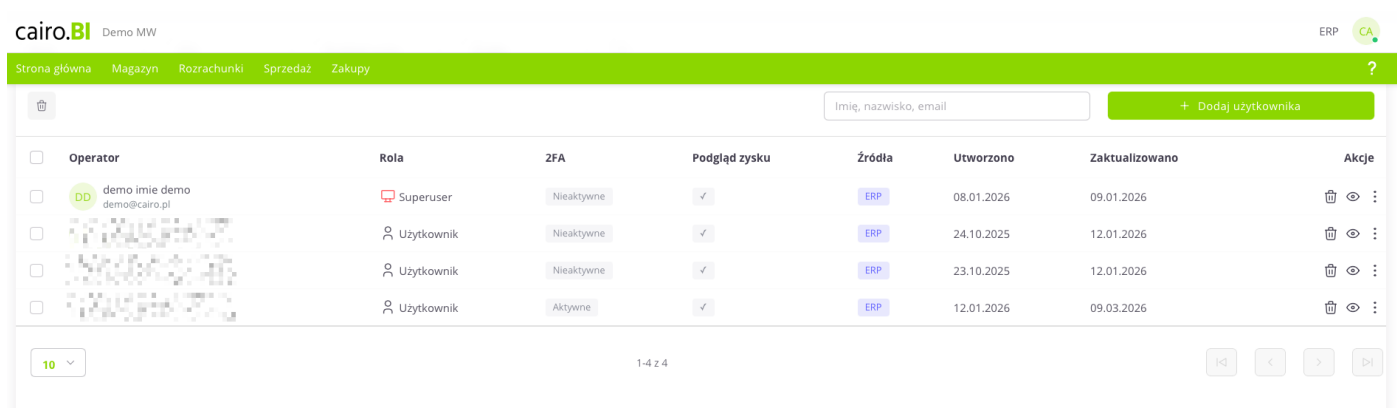
Użytkownicy





















Zarządzanie użytkownikami

Zakładka „**Użytkownicy**” w systemie **cairo.BI** umożliwia pełne zarządzanie użytkownikami mającymi dostęp do systemu – od dodawania nowych kont po nadawanie ról, dostępów i uprawnień.

To centralne miejsce administracji użytkownikami, pozwalające kontrolować, kto i w jakim zakresie może korzystać z danych raportowych.

Lista użytkowników



| Operator | Rola | 2FA | Podgląd zysku | Źródła | Utworzono | Zaktualizowano | Akcje |
|---|--|------------|-------------------------------------|--------|------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/>  demo imie demo demo@cairo.pl |  Superuser | Nieaktywne | <input checked="" type="checkbox"/> | ERP | 08.01.2026 | 09.01.2026 |    |
| <input type="checkbox"/>  |  Użytkownik | Nieaktywne | <input checked="" type="checkbox"/> | ERP | 24.10.2025 | 12.01.2026 |    |
| <input type="checkbox"/>  |  Użytkownik | Nieaktywne | <input checked="" type="checkbox"/> | ERP | 23.10.2025 | 12.01.2026 |    |
| <input type="checkbox"/>  |  Użytkownik | Aktywne | <input checked="" type="checkbox"/> | ERP | 12.01.2026 | 09.03.2026 |    |

„**Zarządzanie użytkownikami**” – zestawienie prezentuje listę użytkowników systemu wraz z ich uprawnieniami i statusem bezpieczeństwa. Dla każdego użytkownika podawane są:

- **Użytkownik** – imię, nazwisko oraz adres e-mail przypisany do konta.
- **Rola** – poziom uprawnień w systemie (np. Superuser, Użytkownik).
- **2FA** – status weryfikacji dwuetapowej (Aktywne lub Nieaktywne).
- **Podgląd zysku** – informacja, czy użytkownik ma uprawnienia do widoczności marż i danych finansowych.
- **Źródła** – systemy, z których pochodzą dane.
- **Utworzono** – data rejestracji konta w systemie.
- **Zaktualizowano** – data ostatniej modyfikacji danych użytkownika.
- **Akcje** – zestaw narzędzi do zarządzania konkretnym rekordem (usuwanie, podgląd, edycja).

Karta użytkownika

TO
testowy operator
Użytkownik

Szczegóły

Email: test@cairo.pl
Podgląd zysku:
2FA: Aktywne
Utworzono: 12.01.2026
Zaktualizowano: 9.03.2026

Edytuj

Uprawnienia

ERP

| Źródło | Wszystkie magazyny | Wybrane magazyny | Magazyn | Rozrachunki | Sprzedaż | Zakupy | Zaznacz wszystko |
|--------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ERP | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Resetuj hasło
Wyłącz 2FA
Resetuj 2FA
Wyloguj ze wszystkich urządzeń / Zapomnij 2FA
Usuń

Edytuj Anuluj

Karta użytkownika - szczegóły i uprawnienia

„Karta użytkownika” – widok szczegółowy pozwala na pełną edycję profilu użytkownika, zarządzanie bezpieczeństwem konta oraz precyzyjne definiowanie zakresu widoczności danych. Karta podzielona jest na sekcję informacyjną oraz panel uprawnień:

Szczegóły profilu

W lewej części ekranu prezentowane są podstawowe informacje o użytkowniku:

- **Inicjały i Nazwa** – graficzna wizualizacja oraz imię i nazwisko użytkownika wraz z przypisaną rolą (np. Użytkownik).
- **Email** – adres służący do logowania i komunikacji systemowej.
- **Podgląd zysku** – znacznik określający, czy użytkownik widzi dane o marżowości.
- **2FA** – status weryfikacji dwuetapowej (np. Aktywne).
- **Utworzono / Zaktualizowano** – daty graniczne aktywności konta.

Zarządzanie uprawnieniami

Główna tabela pozwala na przypisanie dostępu do poszczególnych modułów i magazynów:

- **Źródło** – system, z którego pochodzą dane (np. ERP).
- **Wszystkie magazyny** – zbiorczy checkbox nadający dostęp do całej struktury magazynowej.
- **Wybrane magazyny** – funkcja pozwalająca na selektywny wybór konkretnych magazynów (np. 03, CE, 02) za pomocą rozwijanej listy.

- **Dostęp do zakładek (Magazyn, Rozrachunki, Sprzedaż, Zakupy)** – konkretne pola wyboru (checkbox), które decydują o tym, czy dany użytkownik będzie miał dostęp do odpowiadających im sekcji (zakładek) w menu głównym systemu.
- **Zaznacz wszystko** – przycisk szybkiego wyboru wszystkich dostępnych uprawnień dla danego źródła.

Menu akcji dodatkowych

Dostępne pod ikoną „trzech kropek” przyciski funkcyjne umożliwiają administrację kontem:

- **Resetuj hasło** – wymuszenie zmiany hasła przez użytkownika.
- **Wyłącz / Resetuj 2FA** – zarządzanie dodatkowym stopniem zabezpieczenia konta.
- **Wyloguj ze wszystkich urządzeń / Zapomnij 2FA** – natychmiastowe przerwanie wszystkich aktywnych sesji użytkownika.
- **Usuń** – całkowite usunięcie karty użytkownika z systemu.

System umożliwia **pracę w trybie edycji** (przycisk Edytuj), a po wprowadzeniu zmian ich zatwierdzenie (przycisk Zapisz) lub wycofanie (Anuluj). Dzięki temu administrator ma pełną kontrolę nad tym, do których obszarów analitycznych (zakładek) dany pracownik otrzyma uprawnienia.

Dodawanie nowego użytkownika

Dodawanie nowego użytkownika

Rola



Podgląd zysku



„**Dodawanie nowego użytkownika**” – okno konfiguracji pozwala na wprowadzenie danych identyfikacyjnych oraz wstępne zdefiniowanie roli i dostępu użytkownika. W formularzu uzupełniane są następujące dane:

- **Nazwisko** i **Imię** – pola tekstowe do identyfikacji użytkownika.
- **Email** – adres służący jako login do platformy.
- **Rola** – lista rozwijana z wyborem poziomu dostępu: **Superuser** lub **Użytkownik**.

- **Hasło** – pole do zdefiniowania hasła z opcją podglądu znaków (ikona oka).
- **Powtórz hasło** – pole weryfikacyjne w celu uniknięcia błędów.
- **Podgląd zysku** – checkbox decydujący o uprawnieniu do wyświetlania danych finansowych.
- **Wybierz źródło** – lista rozwijana służąca do wskazania systemu źródłowego danych (np. **ERP**).

Zatwierdzenie danych odbywa się przyciskiem „**Zapisz**”, a wyjście bez zmian przyciskiem „**Anuluj**”.

Superuser

Użytkownik z uprawnieniami **Superuser** ma pełny dostęp do wszystkich danych i funkcji systemu. Może:

- dodawać, usuwać i edytować użytkowników,
- przypisywać im role, źródła i magazyny,
- nadawać lub odbierać uprawnienia,
- zarządzać konfiguracją systemu.

Zaleca się przyznawać status **Superusera** wyłącznie zaufanym administratorom systemu.

Weryfikacja dwustopniowa (2FA)

Weryfikacja dwuetapowa (**2FA**) stanowi dodatkową warstwę ochrony konta użytkownika, wymagając przy logowaniu nie tylko hasła, ale i unikalnego kodu wygenerowanego w aplikacji mobilnej.

1. Monitorowanie statusu 2FA

Status zabezpieczenia konta można sprawdzić w dwóch widokach:

- **Tabela użytkowników:** W kolumnie „**2FA**” widnieje informacja, czy funkcja jest **Aktywna** (kolor szary/biały) czy **Nieaktywna** (kolor jasnoszary).
- **Karta użytkownika:** W sekcji „**Szczegóły**” (lewy panel) wyświetlany jest aktualny status zabezpieczenia (np. **2FA: Aktywne**).

2. Aktywacja i konfiguracja

Proces uruchomienia weryfikacji odbywa się z poziomu edycji profilu:

Edytuj użytkownika

Nazwisko
operator

Imię
testowy

Email
test@cairo.pl

Rola
Użytkownik

Podgląd zysku

Wybierz źródło

ERP

2FA: Nieaktywne

Pokaż QR 2FA

Anuluj

Zapisz

- W oknie „**Edytuj użytkownika**” znajduje się sekcja **2FA**.
- Jeśli status to **Nieaktywne**, należy kliknąć przycisk „**Pokaż QR 2FA**”, aby wyświetlić kod do zeskanowania w aplikacji uwierzytelniającej (np. Google Authenticator).

Aktywuj dwustopniową weryfikację

Aby zwiększyć bezpieczeństwo swojego konta, włącz uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA). Będziesz musiał użyć aplikacji uwierzytelniającej, aby wygenerować kody weryfikacyjne podczas logowania.



Kod z aplikacji uwierzytelniającej

Aktywuj 2FA

Anuluj